

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="N.H. van Dijk"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="M.H.J. Klapwijk"/>	<input type="text" value="Secretaris / Penningmeester"/>
<input type="text" value="G.J. van Geet"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)		
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- a. Het (doen) scheppen, faciliteren en instandhouden van faciliteiten om een zorgfunctie te kunnen vervullen zowel m.b.t. dagbesteding alsook een levensloopbestendige woonvoorziening voor jongvolwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking die 24 uren zorg nodig hebben.
- b. Het (doen) scheppen, faciliteren en instandhouden van faciliteiten om sociale en culturele activiteiten te kunnen ontwikkelen.
- c. Het (doen) scheppen, faciliteren en instandhouden van faciliteiten om educatie te verrichten alsook een werkervaringsplek casu quo stageplaats te bieden.
- d. Het (doen) scheppen, faciliteren en instandhouden van faciliteiten om een biologische landbouwkundige functie te kunnen vervullen.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- a. Het werven van fondsen en middelen om initiatieven zoals genoemd in lid 1 te steunen.
- b. Het ondersteunen van initiatieven van andere organisaties die werkzaam zijn op het gebied van de doelstellingen van de stichting.
- c. Het binnen de stichting opbouwen van een vermogen bedoeld om de doelstellingen van de stichting (in verband met de levensloopbestendigheid) langdurig te kunnen ondersteunen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- a. Huuropbrengsten van eigendommen der stichting.
- b. Erfstellingen, legaten en schenkingen
- c. Subsidies en bijdragen
- d. Revenuen van het vermogen
- e. Eventuele andere baten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft zich als eerste taak ten doel gesteld om ondersteuning te verlenen aan het initiatief `Parzival Wonen`, welke instelling zich ten doel had gesteld om aan de Hollandseweg 11 te Oudenhorn een levensloopbestendige woonaccommodatie voor ca. 8 zeer ernstig gehandicapte jongeren die 24 uren zorg nodig hebben te realiseren. Dit voorzag in nieuwbouw van de benodigde faciliteiten ter waarde van € 1.850.000.

Het initiatief is inmiddels operationeel als WLZ dag- en woonverblijf op PGB basis en is WTZi erkend. De totale investering werd gerealiseerd middels gegarandeerde bankkredieten en een borgstellingskrediet. De stichting heeft het initiatief daarbij als kapitaalversterking een rentedragende achtergestelde lening van € 260.000 verstrekt.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.devijfridders.nl](http://www.devijfridders.nl)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid bestuurders :

Conform art. 3.11 der statuten :

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden . Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.

Personeel :

De stichting zal geen personeel in vaste en/of tijdelijke dienst aannemen.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er werd € 1000 aan donaties ontvangen.  
De rente op de achtergestelde lening € 13.000 werd ontvangen.  
De verschuldigde rente 2023 aan de obligatiehouders werd betaald.  
Er werd € 5.100 aan donaties uitgegeven  
De bankkosten bedroegen € 176.28

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 131.179	€ 129.330
Voorraden	€	€		€ 131.179	€ 129.330
Vorderingen & overlopende activa	€ 288.441	€ 293.041	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 9.694	€ 3.245	Langlopende schulden	€ 137.500	€ 137.500
	€ 298.135	€ 296.286	Kortlopende schulden	€ 29.456	€ 29.456
<b>Totaal</b>	<b>€ 298.135</b>	<b>€ 296.286</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 298.135</b>	<b>€ 296.286</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**activa :**

vorderingen en overlopende activa = achtergestelde lening parzival wonen € 260.000 + € 500 voorschot = € 260.500 totaal  
 liquide middelen = rabobank

**passiva :**

langlopende schulden : € 137.000 uitgegeven obligaties  
 kortlopende schulden : € 29.457 ontvangen renteloze leningen van particulieren.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.000	€ 1.500
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 1.000	€ 1.500
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 6.125	€ 6.125
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 7.125	€ 7.625
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 5.100	€ 5.040
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 176	€ 143
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 5.276	€ 5.183
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.849	€ 2.442

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Ontvangen rente op achtergestelde lening : € 13.000  
Betaalde rente op obligaties uitgegeven : € 6.875  
Per saldo netto ontvangen rente : € 6.125

Er werd € 5.100 als woonkostensubsidie uitgekeerd aan een minderjarige.

Het saldo van baten en lasten € 1.849 werd per 31 december toegevoegd aan het stichtingsvermogen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open